

Инструкция (методические рекомендации)

по подготовке бюджета проекта в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

Владивосток, 2024 год

Содержание

Комментарии к отдельным статьям бюджета

Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта)

Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)

Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)

Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)

Общие принципы составления бюджета

Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы, связанные с реализацией проекта, учитываются и отражаются в бюджете (в дальнейшем в отчетах по мере использования средств субсидии).

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта во время заполнения заявки следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

За счет средств субсидии разрешается осуществление следующих расходов:

- затрат, связанных с оплатой труда штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимой программы (проекта) (далее – работники), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Затрат, связанных с оплатой труда штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимой программы (проекта) (далее - работники), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Затрат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, связанных с направлением работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и услуг (работ), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО, а также затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемое СО НКО помещение, используемое в целях реализации общественно значимой программы (проекта);

Затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СО НКО, предоставляемых на территории Российской Федерации;

Затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения предусмотренных общественно значимой программой (проектом) мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации социологических исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, транспортных услуг, банковских услуг, а также услуг (работ) по организации целенаправленного распространения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации общественно значимой программы (проекта);

Затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации общественно значимой программы (проекта);

Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в подпункте 1.3.6 настоящего пункта;

Затрат, связанных с привлечением СО НКО к участию в реализации общественно значимой программы (проекта) добровольцев (волонтеров);

Иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в общественно значимую программу (проект).

Субсидии не могут быть направлены на:

- осуществление расходов, непосредственно не связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);
- осуществление предпринимательской деятельности;
- поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- уплату штрафов и пеней, погашение задолженности СО НКО;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт помещений, арендуемых СО НКО на возмездной основе;
- осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- оказание прямой материальной помощи в денежном выражении;
- оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы (проекта).

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500 000 рублей и менее, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок.

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере свыше 500 000 до 2 500 000 рублей, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за один год до даты окончания приема заявок.

Осуществление расходования субсидии допускается исключительно в безналичной форме с использованием расчетных счетов победителей Конкурса, открытых в кредитных организациях.

Комментарии к отдельным статьям бюджета

В качестве софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников учитываются:

расходы за счет грантов, субсидий, грантов в форме субсидий, целевых поступлений и иных доходов СО НКО;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет», если софинансирование по статье (разделу) отсутствует - необходимо указать «0».

Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически, софинансирование указывается самостоятельно (в случае отсутствия софинансирования указывается «0»).

1. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности. В п. 1.2 (Страховые взносы) и п. 1.3 (НДФЛ) указывается только общая сумма.

1.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта)					
Наименование штатной должности	Зароботная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации программы (проекта)	Общая сумма оплаты труда, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
1.2 Страховые взносы с выплат заработной платы персоналу организации:					
Наименование выплаты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.		Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
Страховые взносы					
1.3 НДФЛ					
Наименование начислений	Общая сумма начислений, руб.		Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
НДФЛ					
Итого:					

Выплата заработной платы осуществляется на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством.

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда,

премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.

При планировании заработной платы сотрудника учитывается средний размер заработной платы по Приморскому краю, выплачиваемой за выполнение аналогичного функционала, и процент непосредственной занятости сотрудника в реализации проекта (100% - пять полных восьмичасовых рабочих дней в неделю).

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам

2.1. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте	Вознаграждение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по гражданско-правовым договорам	Общая сумма вознаграждения, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
2.2 Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
Наименование выплаты	Общая сумма начисления страховых взносов с вознаграждений, руб.		Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
Страховые взносы					
2.3 НДФЛ					
Наименование начислений	Общая сумма (в рублях)		Софинансирование	Запрашиваемая сумма	
НДФЛ					
Итого:					

При планировании выплат физическим лицам за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам учитывается средний размер выплат по Приморскому краю, предоставляемых за выполнение аналогичного функционала.

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за работы и услуги в месяц, руб.	Количество	Общая сумма оплаты за работы и услуги,	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

			руб.		
.....					
Итого:					

<*> - в части площади помещения, необходимого для реализации программы (проекта), указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы (проекта) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)

Наименование должности	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

5. Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество	Общая сумма оплаты за материальные запасы и основные средства руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:					
Горюче-смазочные материалы					
Строительные материалы					
Мягкий инвентарь					

Запасные и(или) составные части для машин, оборудования					
...					
Итого:					

	Общая сумма расходов	Общая сумма софинансирования	Общая сумма запрашиваемой субсидии
Итого:			

Рекомендуется при обосновании каждого расхода в соответствующем поле комментария указывать ссылку на товар/услуги/работу в сети интернет для подтверждения стоимости.

В случае если за счет средств субсидии планируется приобрести товары/работы/услуги стоимостью более 200 000 рублей, рекомендуется приложить к проекту не менее трех коммерческих предложений.