



КонсультантПлюс

Постановление Администрации
Приморского края от 27.01.2015 N 19-па
(ред. от 29.05.2024)

"О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.06.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2015 г. N 19-па

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края
от 13.04.2015 N 108-па, от 13.05.2015 N 134-па,
от 27.05.2015 N 160-па, от 10.11.2015 N 427-па,
от 20.05.2016 N 211-па, от 05.07.2016 N 303-па,
от 27.09.2017 N 388-па, от 15.10.2018 N 491-па,
от 21.05.2019 N 291-па,
Постановлений Правительства Приморского края
от 21.01.2020 N 32-пп, от 06.05.2020 N 399-пп,
от 26.05.2021 N 323-пп, от 23.03.2022 N 167-пп,
от 11.04.2022 N 221-пп, от 25.05.2023 N 346-пп,
от 20.06.2023 N 410-пп, от 29.05.2024 N 359-пп)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Приморского края от 5 апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае", на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края постановляет:
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 27.09.2017 N 388-па, Постановлений Правительства Приморского края от 26.05.2021 N 323-пп, от 29.05.2024 N 359-пп)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);
(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 26.05.2021 N 323-пп)

[Положение](#) о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на

финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 15.10.2018 N 491-па)

абзац исключен. - Постановление Правительства Приморского края от 26.05.2021 N 323-пп.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Исключен. - Постановление Администрации Приморского края от 27.05.2015 N 160-па.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края
В.В.МИКЛУШЕВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Приморского края
от 27.01.2015 N 19-па

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Приморского края
от 26.05.2021 N 323-пп, от 23.03.2022 N 167-пп,
от 11.04.2022 N 221-пп, от 25.05.2023 N 346-пп,
от 20.06.2023 N 410-пп, от 29.05.2024 N 359-пп)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников, порядок проведения, критерии оценки конкурсного отбора, цель, условия, порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно - СО НКО, субсидии).

Для целей настоящего Порядка под общественно значимой программой (проектом) понимается реализуемый по приоритетному направлению деятельности комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и (или) развитие институтов гражданского общества, а также конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Департамент внутренней политики Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту внутренней политики Приморского края в рамках реализации государственной программы Приморского края "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края", утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года N 564-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края" (далее - государственная программа), на цели, установленные настоящим Порядком, по итогам конкурсного отбора по приоритетным направлениям деятельности, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора по приоритетным направлениям деятельности, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, не может превышать 2500000,00 руб.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат СО НКО, подлежащих осуществлению в целях реализации общественно значимой программы (проекта) по одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка:

1.3.1. Затрат, связанных с оплатой труда штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимой программы (проекта) (далее - работники), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.2. Затрат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, связанных с направлением работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

1.3.3. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и услуг (работ), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО, а также затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемое СО НКО помещение, используемое в целях реализации общественно значимой программы (проекта);

1.3.4. Затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СО НКО, предоставляемых на территории Российской Федерации;

1.3.5. Затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения предусмотренных общественно значимой программой (проектом) мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации социологических исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, транспортных услуг, банковских услуг, а также услуг (работ) по организации целенаправленного распространения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации общественно значимой программы (проекта);

1.3.6. Затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации общественно значимой программы (проекта);

1.3.7. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в [подпункте 1.3.6](#) настоящего пункта;

1.3.8. Затрат, связанных с привлечением СО НКО к участию в реализации общественно значимой программы (проекта) добровольцев (волонтеров);

1.3.9. Иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в общественно значимую программу (проект).

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии не могут быть направлены на:

осуществление расходов, непосредственно не связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

осуществление предпринимательской деятельности;

поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

уплату штрафов и пеней, погашение задолженности СО НКО;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт помещений, арендуемых СО НКО на возмездной основе;

осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оказание прямой материальной помощи в денежном выражении;

оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы (проекта).

Не допускается размещение средств субсидий в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Способом проведения отбора СО НКО для предоставления субсидий является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее - Конкурс).

Организатором Конкурса является департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент).

2.2. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям деятельности:

2.2.1. Развитие институтов гражданского общества;

2.2.2. Патриотическое воспитание, краеведение;

2.2.3. Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

2.2.4. Развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

2.2.5. Профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

2.2.6. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2.2.7. Повышение качества жизни людей пожилого возраста;

2.2.8. Профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

2.2.9. Охрана окружающей среды и защита животных.

2.3. Конкурс проводится департаментом не реже одного раза в год.

В целях проведения Конкурса департаментом создается коллегиальный орган - конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается настоящим постановлением. Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

2.4. В целях организации и проведения Конкурса департамент осуществляет:

2.4.1. Принятие решения о проведении Конкурса, в котором указывается срок приема заявок (дата начала и дата окончания приема заявок), который не может быть менее тридцати календарных дней;

2.4.2. Прием, регистрацию и хранение заявок на электронной платформе Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем grantgubernatora25.prf (далее - электронная платформа) посредством использования Портала цифровых решений для некоммерческого сектора (далее - Портал);

2.4.3. Устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения Конкурса, порядка и сроков размещения информации на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и электронной платформе;

2.4.4. Определение сроков проведения заседаний Комиссии в соответствии с требованиями, указанными в [разделе V](#) настоящего Порядка;

2.4.5. Утверждение списка победителей Конкурса;

2.4.6. Размещение на едином портале (в разделе единого портала) объявления о проведении Конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока приема заявок;

2.4.7. Размещение на официальном сайте, электронной платформе и на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт гранты.prf):

объявления о проведении Конкурса и настоящего Порядка не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока приема заявок;

информации обо всех поступивших заявках (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание общественно значимого программы (проекта), на осуществление которой запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии) не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе, протокола оценки, определения итоговых баллов заявок и определения победителей Конкурса, которые содержат сведения о заседании Комиссии (дате, времени и месте, его участниках), о СО НКО, заявки которых были рассмотрены, СО НКО, заявки которых были не допущены до участия в Конкурсе (с указанием причин, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствует СО НКО, заявка), о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам итоговых значениях по каждой заявке в соответствии с критериями оценки заявок, о принятых на основании результатов оценки решениях о присвоении заявкам порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым планируется заключение соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии, о результатах голосования (в том числе членах Комиссии,

голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов Комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), протокола о признании Конкурса несостоявшимся - в течение пяти календарных дней со дня подписания Комиссией указанных протоколов (указатель страницы сайта, на котором размещаются документы, указанные в настоящем абзаце, размещается на едином портале (в разделе единого портала);

приказа об утверждении списка победителей Конкурса в течение пяти календарных дней со дня принятия данного приказа;

информации обо всех победителях Конкурса (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание общественно значимой программы (проекта), на осуществление которой предоставляется субсидия, размер субсидии) не позднее пяти календарных дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей Конкурса;

2.4.8. Иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

2.5. Подведомственное учреждение департамента - краевое государственное автономное учреждение "Приморский научно-исследовательский центр социологии и гражданских инициатив" (далее - КГАУ "Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив") осуществляет функции:

2.5.1. Администрирование посредством использования Портала электронной платформы, на которой проводится прием, регистрация и хранение заявок, независимая экспертиза заявок, размещаются информация о ходе реализации общественно значимых программ (проектов) СО НКО - победителей Конкурса, на финансовое обеспечение которых предоставлены субсидии по итогам Конкурса, и информационно-аналитические отчеты о реализации указанных общественно значимых программ (проектов);

2.5.2. Устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам регистрации на электронной платформе, подготовки заявок, порядка и сроков их приема;

2.5.3. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения этапа независимой экспертизы заявок.

2.6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

сроки проведения Конкурса, дату и время начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента, а также фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного должностного лица департамента и уполномоченного должностного лица КГАУ "Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив";

доменное имя электронной платформы, и (или) сетевой адрес Портала, официального сайта, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

наименования приоритетных направлений деятельности, по которым проводится Конкурс, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, и рекомендуемую тематику в рамках приоритетных направлений деятельности;

категории получателей субсидий;

требования к СО НКО - участникам Конкурса и к перечню документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок СО НКО и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;

критерии оценки заявок согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок, сроки определения победителей Конкурса и их уведомления;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на электронной платформе, на которой обеспечивается проведение Конкурса, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса;

срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашения;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидий по результатам Конкурса;

результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СО НКО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. СО НКО осуществляет в соответствии с уставом СО НКО деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и (или) в статье 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае";

3.1.2. СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500000,00 руб. и менее, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок; СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 500000,00 руб., зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за один год до даты окончания приема заявок.

СО НКО, представляющая на Конкурс общественно значимую программу (проект), предусматривающую оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности СО НКО в Приморском крае, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за один год до даты окончания приема заявок.

Для исчисления сроков, предусмотренных настоящим пунктом, днем регистрации СО НКО, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации СО НКО - правопреемника;

3.1.3. СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.5. СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.6. СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.7. СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.8. У СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий и (или) грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем.

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в случае обжалования наличия фактов, предусмотренных настоящим подпунктом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по такой жалобе на дату подачи заявки не принято;

3.1.9. СО НКО не является получателем средств из краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.1.10. Отсутствует факт расторжения с СО НКО соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключенного между СО НКО и департаментом, в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта (фактов) предоставления в департамент подложных документов или недостоверной информации, в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

3.1.11. СО НКО имеет общественно значимую программу (проект), направленную на решение конкретных задач по одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, со сроком реализации не более двух лет.

СО НКО в разделе VI "Бюджет программы (проекта)" заявки вправе указать объем софинансирования общественно значимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников (средств, предоставленных не из краевого бюджета Приморского края).

Для целей проведения Конкурса в соответствии с настоящим Порядком в качестве софинансирования общественно значимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников учитываются:

расходы за счет грантов, субсидий, грантов в форме субсидий, целевых поступлений и иных доходов СО НКО;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;

государственные и муниципальные учреждения;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

потребительские кооперативы и их объединения;

профессиональные союзы (профсоюзные организации) и их объединения;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;
объединения работодателей;
товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
публично-правовые компании;
адвокатские палаты, адвокатские образования;
нотариальные палаты;
микрофинансовые организации;
политические партии;
личные фонды;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

СО НКО, которым на дату окончания приема заявок предоставлены две субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), использование которых не завершено, и (или) использование которых завершено, но не представлены отчетные документы, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта), некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, если сроки представления таких документов наступили до даты окончания приема заявок.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в Конкурсе СО НКО представляет в департамент в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса, посредством размещения на электронной платформе следующие документы:

4.1.1. Заявку по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) посредством заполнения разделов заявки в электронной форме на электронной платформе;

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), - в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО;

4.1.3. Копию действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями;

4.1.4. Соглашения на обработку персональных данных по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку от руководителя СО НКО, лица, указанного в [подпункте 4.1.2](#) настоящего пункта, и каждого члена команды общественно значимой программы (проекта);

4.1.5. Подтверждение подачи заявки по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему

Порядку.

4.2. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно получает:

выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса egrul.nalog.ru;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru>:

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведения, что СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в органах исполнительной власти Приморского края:

информацию об отсутствии у СО НКО просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет Приморского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

информацию о том, что СО НКО не является получателем средств из краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. СО НКО вправе представить документы, указанные в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Отсутствие в составе заявки документов, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, не является основанием для недопуска СО НКО к участию в Конкурсе.

4.4. Документы, указанные в [пунктах 4.1, 4.2](#) настоящего Порядка, представляются в виде электронных копий (электронных образов) посредством заполнения соответствующих электронных форм на электронной платформе и (или) прикрепления электронных (отсканированных) копий документов. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF.

4.5. СО НКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы, в том числе указанные в методических рекомендациях по заполнению заявки, размещаемых департаментом на электронной платформе в разделе "Документы" одновременно с объявлением о Конкурсе, в том числе в соответствии с критериями оценки заявок, определенными [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

4.6. Одна СО НКО вправе представить на Конкурс только одну заявку.

В случае если одной СО НКО подано несколько заявок, до участия в Конкурсе допускается заявка, поданная в более раннюю дату.

4.7. Рассмотрение заявки прекращается департаментом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, подавшей заявку.

4.8. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, до участия в Конкурсе не допускается.

4.9. Ответы на письменные обращения СО НКО по вопросам, указанным в [подпункте 2.4.3 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, поступившие в департамент не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока приема заявок, департамент направляет в срок не более трех календарных дней со дня поступления таких обращений.

4.10. После подачи СО НКО заявки на платформе возможность отзыва поданной заявки, возврат заявки, внесение изменений в заявку не предусмотрены.

4.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна СО НКО и ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Комиссия оформляет соответствующий протокол.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск СО НКО к участию в Конкурсе;

второй этап - независимая экспертиза заявок;

третий этап - оценка заявок Комиссией с определением итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

5.2. Срок рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты окончания приема заявок.

5.3. На первом этапе:

5.3.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на Конкурс осуществляет проверку заявок на соответствие формальным требованиям и комплектацию документов, а также определяет необходимость направления заявок на доработку.

Решение о направлении заявки на доработку принимается департаментом в случае наличия в заявке технических ошибок, непредставления (представления не в полном объеме), или представления документов, не соответствующих требованиям [подпунктов 4.1.2 - 4.1.5 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, или данные документы не поддаются прочтению.

Департамент в течение трех рабочих дней с даты, указанной в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, направляет СО НКО уведомления о направлении заявок на доработку в форме электронного документа по адресу электронной почты СО НКО для направления организации юридически значимых сообщений, указанному в пункте 17 [формы](#) заявки, установленной

приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - адрес электронной почты СО НКО).

СО НКО, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном **абзацем третьем** настоящего подпункта, в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня получения уведомления;

5.3.2. Комиссия принимает решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. СО НКО не соответствует требованиям, установленным **разделом III** настоящего Порядка;

5.4.2. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения и (или) заявителем представлены подложные документы;

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным **разделом IV** настоящего Порядка;

5.4.5. Представленная на Конкурс в составе заявки программа (проект) предусматривает мероприятия, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5.4.6. В бюджете программы (проекта) указан один или несколько видов расходов, предусмотренных **пунктом 1.4** настоящего Порядка, и (или) одно или несколько мероприятий программы (проекта) направлено на осуществление деятельности, предусмотренной **пунктом 1.4** настоящего Порядка;

5.4.7. СО НКО в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления департамента о направлении заявки на доработку, указанного в **пункте 5.3.1** настоящего Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме;

5.4.8. Общественно значимая программа (проект), для реализации которой запрашивается субсидия, не соответствует приоритетному направлению деятельности, указанному в **пункте 2.2** настоящего Порядка, на которое подана заявка;

5.4.9. Заявка подана СО НКО после даты окончания приема заявок.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке и прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических, пунктуационных, грамматических и арифметических ошибок.

5.6. СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса.

5.7. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе в течение трех

рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и передается департаменту для размещения на официальном сайте, электронной платформе и сайте гранты.рф.

5.8. Уведомление СО НКО об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием оснований для отказа) направляется департаментом в форме электронного документа по адресу электронной почты СО НКО не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.9. На втором этапе проводится независимая экспертиза заявок СО НКО - участников Конкурса.

5.9.1. Срок независимой экспертизы заявок не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе;

5.9.2. Экспертиза проводится независимыми экспертами (далее - эксперты). Состав экспертов Конкурса формируется департаментом.

Лица, замещающие государственные должности Приморского края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа экспертов;

5.9.3. В состав экспертов Конкурса могут быть включены представители:

органов государственной власти Приморского края (по согласованию);

органов местного самоуправления Приморского края (по согласованию);

Общественной палаты Приморского края (по согласованию);

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае (по согласованию);

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, деятельность, направленную на развитие социального предпринимательства (по согласованию);

средств массовой информации (по согласованию);

граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

5.9.4. Состав экспертов Конкурса утверждается приказом департамента.

Персональный состав экспертов Конкурса не разглашается;

5.9.5. Эксперты осуществляют экспертизу заявок лично на электронной платформе;

5.9.6. Эксперты осуществляют экспертизу заявок согласно критериям оценки, утвержденным [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, а также в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов по экспертизе заявок, которые утверждаются приказом департамента и размещаются на электронной платформе в разделе "Документы" не позднее даты начала проведения независимой экспертизы;

5.9.7. Экспертиза осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев

оценки, при этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия участника Конкурса и (или) общественно значимой программы (проекта) соответствующему критерию в наибольшей степени.

Итоговый балл каждой заявки, оцененной экспертом, определяется как сумма баллов, проставленных экспертом по каждому из критериев оценки, и рассчитывается на электронной платформе автоматически;

5.9.8. Заключение эксперта формируется в электронной форме из оценок, комментариев и вывода эксперта по заявке, внесенных посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе;

5.9.9. Эксперт при оценке заявки не вправе обсуждать ее с СО НКО, представившей заявку, запрашивать у нее документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых СО НКО может определить эксперта, оценивающего ее заявку;

5.9.10. Эксперт не вправе осуществлять экспертизу заявки, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах экспертизы, в том числе если заявка представлена СО НКО, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать наличие у эксперта конфликта интересов.

В указанном случае эксперт использует на электронной платформе функцию отказа от рассмотрения заявки, а КГАУ "Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив" по поручению департамента направляет такую заявку на экспертизу другому эксперту;

5.9.11. Каждая заявка проходит экспертизу не менее чем у двух экспертов;

5.9.12. В случае выявления в процессе проведения экспертизы заявок факта нарушения экспертом требований, установленных [пунктами 5.9.9, 5.9.10](#) настоящего Порядка, КГАУ "Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив" по поручению департамента направляет заявку другому эксперту, а баллы, присвоенные заявкам экспертом, нарушившим указанные требования, не учитываются Комиссией при рассмотрении данных заявок.

5.10. КГАУ "Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив" в течение пяти рабочих дней с даты завершения независимой экспертизы формирует и направляет в департамент:

предварительный рейтинг заявок с учетом сформированных по результатам независимой экспертизы итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

экспертные заключения экспертов по каждой заявке СО НКО - участника Конкурса.

5.11. Департамент осуществляет проверку данных, указанных в [пункте 5.10](#) настоящего Порядка, и готовит необходимый пакет документов для заседания Комиссии по итоговой оценке заявок и определению победителей Конкурса.

5.12. На третьем этапе Комиссия осуществляет итоговую оценку заявок с определением итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

Заседание Комиссии по итоговой оценке заявок с определением итогового балла каждой заявки, определению победителей Конкурса проводится в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания независимой экспертизы заявок.

По результатам рассмотрения итогов независимой экспертизы заявок, на основании представленных департаментом Комиссии данных, указанных в [пунктах 5.10, 5.11](#) настоящего Порядка, Комиссия определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки СО НКО в баллах по одному или нескольким критериям оценки, утвержденным [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, с учетом комментариев и выводов экспертов по заявкам, дополнительной оценки заявок Комиссией в соответствии со значениями критериев оценки.

5.13. Победителями Конкурса признаются:

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500000,00 руб. и менее, в случае если итоговый балл СО НКО составил 22 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 500000,00 руб. и до 1000000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл СО НКО составил 28 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 1000000,00 руб. и до 1500000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл СО НКО составил 32 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 1500000,00 руб. и до 2500000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл СО НКО составил 36 и более баллов.

5.14. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и передается департаменту для размещения на официальном сайте и сайте гранты.рф и (или) электронной платформе и подготовки приказа об утверждении списка победителей Конкурса.

Протокол должен содержать информацию о присвоенных Комиссией каждой заявке общем количестве баллов и о количестве баллов по каждому критерию Конкурса.

5.15. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и определения победителей Конкурса издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса и размере субсидий, предоставляемых СО НКО - победителям конкурса, рассчитанном в пределах средств, предусмотренных [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

Меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку на участие в Конкурсе ранее других участников Конкурса, набравших равное количество баллов.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СО НКО - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

6.1. Субсидии предоставляются СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), по направлениям расходования субсидии, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

6.2. Субсидии предоставляются СО НКО, признанным победителями Конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Объем субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных государственной программой, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, и не может превышать:

2500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Субсидия предоставляется СО НКО, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса, в объеме, необходимом для реализации общественно значимой программы (проекта) в соответствии с заявкой СО НКО, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

6.4. При наличии нераспределенных средств, предусмотренных государственной программой, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в размере:

менее 2500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

менее 500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе, субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО в пределах нераспределенных средств.

В случае несогласия СО НКО - победителя Конкурса с размером субсидии, рассчитанным в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО.

6.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в [пункте 5.14](#) настоящего Порядка, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с [пунктами 6.3, 6.4](#) настоящего Порядка и направляет (в форме электронного документа по адресу электронной почты СО НКО или выдает руководителю (представителю, действующему на основании доверенности) СО НКО уведомление о размере предоставляемой субсидии по [форме](#) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

В случае если размер предоставляемой субсидии рассчитан в соответствии с [пунктом 6.4](#) настоящего Порядка, СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о согласии (несогласии) с размером предоставляемой субсидии направляет в адрес департамента уведомление о согласии (несогласии) с размером предоставляемой субсидии по [форме](#) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку. Если СО НКО в установленный срок не направила указанное уведомление, то СО НКО теряет право на получение субсидии.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в [пункте 5.15](#) настоящего Порядка, направляет каждому победителю Конкурса проект соглашения

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края.

7.2. Соглашение должно содержать в том числе:

7.2.1. Размер и целевое назначение субсидии;

7.2.2. Права и обязанности сторон, в том числе обязательства победителя Конкурса;

7.2.3. Согласие победителя Конкурса на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7.2.4. Порядок перечисления субсидии;

7.2.5. Значение результата, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - результаты и показатели предоставления субсидии), предусмотрены [приложением N 4](#) к настоящему Порядку;

7.2.6. Обязательство победителя Конкурса о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7.2.7. Обязательство победителя Конкурса по представлению отчетности в соответствии с [разделом VIII](#) настоящего Порядка;

7.2.8. Обязательство победителя Конкурса по возврату субсидии в случаях, предусмотренных [разделом IX](#) настоящего Порядка;

7.2.9. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7.2.10. Запрет на оказание прямой материальной помощи в денежном выражении за счет средств субсидии;

7.2.11. Запрет на оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы (проекта) за счет средств субсидии;

7.2.12. Обязательство победителя Конкурса информировать представителей целевой группы общественно значимой программы (проекта) о том, что соответствующие мероприятия в рамках реализации общественно значимой программы (проекта) проводятся с использованием средств субсидии, полученной по результатам Конкурса;

7.2.13. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.3. Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии департамент формирует и утверждает по форме, установленной Соглашением, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

7.4. Победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Если в течение указанного периода победитель Конкурса не предоставляет в департамент подписанное Соглашение, то победитель Конкурса теряет право на получение субсидии.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления от победителя Конкурса подписанного Соглашения департамент подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает победителю конкурса один экземпляр Соглашения.

7.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета СО НКО, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента в соответствии с приказом об утверждении списка победителей Конкурса и Соглашением.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Срок использования субсидии определяется сроком реализации общественно значимой программы (проекта) СО НКО - победителя Конкурса. Максимальный срок использования субсидии составляет два года.

8.2. Победитель Конкурса - получатель субсидии ежеквартально, до окончания реализации общественно значимой программы (проекта), в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент по форме, установленной Соглашением:

8.2.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, - до полного расходования субсидии;

8.2.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

8.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

8.3. Победитель Конкурса - получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после окончания срока реализации общественно значимой программы (проекта) представляет в департамент информационно-аналитический отчет о реализации общественно значимой программы (проекта) по форме, установленной Соглашением.

8.4. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в департамент отчетов и документов несут победители Конкурса - получатели субсидии.

IX. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

9.1. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

9.1.1. Выявления фактов нецелевого использования субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет победителю Конкурса требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования;

9.1.2. Непредставления отчетов, указанных в [пунктах 8.2, 8.3](#) настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения).

В течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений департамент письменно уведомляет победителя Конкурса о нарушениях и о необходимости их устранения.

Победитель Конкурса обязан устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения победителем Конкурса нарушений в установленный срок департамент направляет ему требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений;

9.1.3. Недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, установленных в Соглашении.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии департамент направляет победителю Конкурса требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$V = C \times K$, где:

V - объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C - объем субсидии, предоставленной победителю Конкурса;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателей результатов использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$K = 1 - N / P$, где:

N - фактически достигнутый показатель результатов использования субсидии;

P - плановый показатель результата использования субсидии, установленный Соглашением.

9.2. Остаток субсидии, не использованный победителем Конкурса по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), департамент в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

9.3. Победитель Конкурса обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в [пунктах 9.1, 9.2](#) настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем Конкурса требований департамента средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

Х. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕРКИ И ПРИНЯТИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

10.1. Департамент обеспечивает соблюдение победителями Конкурса условий, целей, и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

10.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения победителями Конкурса - получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов и показателей предоставления

субсидии исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата и показателя предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Департамент проводит проверку отчетов, указанных в [пунктах 8.2. - 8.3](#) настоящего Порядка, в срок в течение 30 рабочих дней со дня представления их победителем Конкурса - получателем субсидии.

В день поступления соответствующего отчета в департамент факт поступления регистрируется в электронном журнале регистрации.

В случае отсутствия замечаний к отчету отчет считается принятым департаментом без замечаний.

В случае выявления департаментом в отчете неточностей, ошибок, противоречий срок проверки отчета департаментом продлевается еще на 10 рабочих дней с одновременным запросом в рабочем порядке у победителя Конкурса - получателя субсидии необходимой дополнительной информации и документов.

В случае устранения СО НКО в срок, указанный в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта, неточностей, ошибок, противоречий в отчете отчет считается принятым департаментом в обозначенный срок.

В случае неустранения СО НКО нарушений в установленный срок департамент предпринимает действия, указанные в [пункте 9.1.2](#) настоящего Порядка.

10.4. После завершения всех общественно значимых программ (проектов) СО НКО, которым были предоставлены субсидии по итогам одного Конкурса, департамент с привлечением КГАУ "Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив", членов Комиссии, а также иных специалистов (экспертов) проводит оценку результатов оказания поддержки СО НКО на конкурсной основе, в том числе эффективности реализации победителями Конкурса общественно значимых программ (проектов) по приоритетным направлениям деятельности, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, на основании анализа сведений, содержащихся в отчетных документах, предусмотренных [пунктами 8.2, 8.3](#) настоящего Порядка, мониторинга достижения результатов и показателей предоставления субсидии, указанного в [абзаце втором пункта 10.2](#) настоящего Порядка, а также иной информации.

Приложение N 1
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим

организациям в Приморском
крае в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

Форма

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
ПРИМОРСКОМ КРАЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ СУБСИДИИ
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ
ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

I. О программе (проекте)

1. Направление, которому соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)

2. Наименование программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия

3. Краткое описание программы (проекта) (деятельности в рамках программы (проекта))

4. География программы (проекта)

5. Дата начала реализации программы (проекта)

6. Дата окончания реализации программы (проекта)

7. Обоснование социальной значимости программы (проекта)

--

7.1 Документы, подтверждающие актуальность программы (проекта)

--

8. Целевые группы программы (проекта)

--

9. Цель программы (проекта)

--

10. Задачи программы (проекта)

--

11. Партнеры программы (проекта)

--

12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве с партнерами и иные аналогичные документы

--

13. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)

--

14. Количественные результаты

Численность добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)	
Количество мероприятий, проведенных в рамках	

общественно значимой программы (проекта)	
Численность благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)	

15. Качественные результаты и способы их измерения

16. Дальнейшее развитие программы (проекта)

II. Руководитель программы (проекта)

1. Должность руководителя программы (проекта) в организации - заявителе

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя программы (проекта)

3. Адрес электронной почты

4. Рабочий телефон

5. Мобильный телефон

6. Образование

7. Образовательные организации и специальности (юридическое название, дата начала и окончания обучения)

8. Опыт работы (юридическое название, должность, дата начала и окончания работы)

9. Опыт реализации социально значимых программ (проектов) (наименование и краткое описание программы (проекта), роль в программе (проекте), дата начала и окончания реализации программы (проекта)

10. Дополнительные сведения

11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

12. Ссылки на профиль в социальных сетях

III. Команда программы (проекта)

Информация по данной форме заполняется на каждого ключевого члена команды программы (проекта).

1. Должность или роль члена команды в заявленной программе (проекте)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена команды

3. Образование

4. Образовательные организации и специальности (юридическое название, дата начала и окончания обучения)

5. Опыт работы (юридическое название, должность, дата начала и окончания работы)

6. Опыт реализации социально значимых программ (проектов) (наименование и краткое описание программы (проекта), роль в программе (проекте), дата начала и окончания реализации программы (проекта)

7. Дополнительные сведения

8. Ссылки на профиль в социальных сетях

IV. Организация-заявитель

1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

2. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Дата регистрации организации

5. Полное наименование организации

6. Сокращенное наименование организации (при наличии)

7. Адрес (место нахождения) организации (указывается адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес))

8. Фактическое место нахождения организации (указывается фактический адрес организации, включая почтовый индекс)

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений (указывается почтовый адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации будут направляться юридически значимые сообщения и документы)

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации

11. Дата рождения руководителя организации

12. Действующая редакция устава организации

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)

14. Информация о наличии коллегиального органа управления организации

15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации (при наличии)

16. Контактный телефон организации

17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

18. Основные виды деятельности организации

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

20. Дополнительные сведения об организации

21. Веб-сайт организации

22. Группы организации в социальных сетях

23. Учредители организации

24. Наличие среди учредителей организации граждан и юридических лиц иностранных государств

25. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

26. Количество штатных работников

27. Количество добровольцев

28. Количество благополучателей за предыдущий год: физические лица, юридические лица

29. Общая сумма расходов (в рублях) организации за предыдущий год

30. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, в том числе:
президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

вступительные и членские взносы:

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета (за исключением президентских грантов)

средства, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам)

--

прочие доходы

--

31. Основные реализованные программы (проекты) за последние три года:

дата начала реализации программы (проекты)

--

дата окончания реализации программы (проекты)

--

наименование программы (проекты)

--

основные результаты программы (проекты)

--

сумма полученной поддержки на реализацию программы (проекты) (в рублях)

--

источник финансирования

--

32. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы (помещение, оборудование, другое)

--

V. Календарный план программы (проекта)

Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

VI. Бюджет программы (проекта)

1. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)

1.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)					
Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации программы (проекта)	Общая сумма оплаты труда, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

1.2. Страховые взносы с выплат заработной платы персоналу организации:			
Наименование выплаты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы			
Итого:			

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

2.1. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)
--

Функция в проекте	Вознаграждение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по гражданско-правовым договорам	Общая сумма вознаграждения, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

2.2. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Наименование выплаты	Общая сумма начисления страховых взносов с вознаграждений, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:			

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за работы и услуги в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за работы и услуги	Общая сумма оплаты за работы и услуги, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов					
Выплаты на приобретение услуг связи (почтовая, фельдъегерская, специальная, телефонно-телеграфная, факсимильная,					

сотовая, пейджинговая связь, радиосвязь, услуги интернет-провайдеров)					
Выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)					
Выплаты на приобретение коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии)					
Прочие работы, услуги (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, услуги по формированию корпоративного имиджа, услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации), банковские услуги					
Итого:					

<*> - в части площади помещения, необходимого для реализации программы (проекта), указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы (проекта) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации

мероприятий программы (проекта)

Наименование должности	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

5. Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за материальные запасы и основные средства	Общая сумма оплаты за материальные запасы и основные средства руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:					
Горюче-смазочные материалы					
Строительные материалы					
Мягкий инвентарь					
Запасные и (или) составные части для машин, оборудования					

Итого:			
--------	--	--	--

Итого:	Общая сумма расходов	Общая сумма софинансирования	Общая сумма запрашиваемой субсидии

Приложение N 2
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Приморском
крае в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Приморского края
от 29.05.2024 N 359-пп)

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

_____ (далее - организация),
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

ОГРН: _____
(основной государственный
регистрационный номер)

ИНН: _____
(идентификационный номер
налогоплательщика)

подтверждает подачу заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно - Конкурс, СО НКО).

Наименование программы (проекта)	
----------------------------------	--

Приоритетное направление деятельности в рамках объявленного Конкурса, которому соответствует деятельность по программе (проекту)	
Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта) (рублей)	
Сумма субсидии, запрашиваемая на реализацию программы (проекта) (рублей)	
Краткое описание программы (проекта)	

От имени организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю соответствующую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте <https://грантгубернатора25.рф>, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

1. Организация создана в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах и осуществляет на территории Приморского края в соответствии со своим уставом деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и (или) в статье 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае", и не является государственным (муниципальным) учреждением;

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий и (или) грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

4. Организации не предоставлены средства краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);

5. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Подачей заявки разрешаю департаменту внутренней политики Приморского края и краевому государственному автономному учреждению "Приморский научно-исследовательский центр социологии и гражданских инициатив" использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса (за исключением распространения персональных данных, содержащихся в составе заявки).

(подпись)

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

место для печати руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности)

(дата подписания)

Приложение N 3
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ
ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Приморского края
от 25.05.2023 N 346-пп)

№ п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	
	0	программа (проект) не актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений
	1 - 2	проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), относятся к разряду актуальных, но автор программы (проекта) преувеличил ее значимость для территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует
	3 - 4	проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными
	5	программа (проект) актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными, в том числе для территории (территорий) реализации программы (проекта)

Дополнительный балл	
1	цели и задачи программы (проекта) соответствуют целям и задачам национальных проектов России, региональных проектов Приморского края в составе национальных проектов России и (или) целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, установленным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных Российских духовно-нравственных ценностей"; при этом указанное соответствие должно быть аргументировано в подразделе "Обоснование социальной значимости программы (проекта) раздела "О программе (проекте)" заявки социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО) на конкурсный отбор
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам:
0	цель и задачи программы (проекта) не сформулированы; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте)
1 - 2	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме
3 - 4	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); некоторые части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме
5	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

	0	результаты реализации программы (проекта) не установлены, результаты реализации программы (проекта) не могут быть достигнуты
	1 - 2	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), но объем планируемых расходов завышен (занижен)
	3 - 4	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания
	5	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые полностью соответствуют планируемым расходам
4.	Реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
	0	бюджет программы (проекта) нереалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта) по всем расходам отсутствуют обоснование, комментарий, детализация
	1 - 2	бюджет программы (проекта) реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	3 - 4	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	5	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки
	Дополнительный балл	
	1	объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников (средств, предоставленных не из краевого бюджета Приморского края): уровень собственного вклада СО НКО и дополнительных ресурсов составляет: не менее 10% бюджета проекта - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в размере до 500000 рублей; не менее 25% бюджета проекта - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в

		<p>размере более 500000 и до 1000000 рублей; не менее 35% - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в размере более 1000000 и до 1500000 рублей; не менее 50% - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в размере более 1500000 и до 2500000 рублей. Дополнительный балл по критерию присваивается, если объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников аргументируется обоснованием, комментариями, детализацией, письмами поддержки партнеров программы (проекта) и (или) соглашениями с ними</p>
5.	Опыт СО НКО по успешной реализации программ (проектов)	
	0	СО НКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов)
	1 - 2	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов), но не по тому приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор
	3 - 4	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор
	5	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор, в том числе с использованием средств президентского гранта (в течение пяти лет до даты подачи заявки на конкурсный отбор)
6.	Соответствие опыта и компетенций членов команды программы (проекта) планируемой деятельности	
	0	у членов команды программы (проекта) отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов)
	1 - 2	у членов команды программы (проекта) есть опыт реализации общественно значимых программ (проектов), но отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов) по направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор
	3 - 4	члены команды программы (проекта) имеют опыт в реализации программ (проектов) по направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий программы (проекта) отсутствуют

	5	программа (проект) полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) направлениям
7.	Информационная открытость СО НКО	
	0	информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях
	1 - 2	деятельность СО НКО мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат не актуальную информацию
	3 - 4	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию (обновляется не реже двух раз в месяц)
	5	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию о деятельности СО НКО
	Дополнительные баллы	
	1	На сайте и (или) на странице СО НКО в социальных сетях размещена информация о ходе реализации и итогах (в случае завершения) программ (проектов), реализуемых (реализованных) с использованием президентских грантов и субсидии из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора СО НКО в Приморском крае
	1	На сайте СО НКО представлен годовой отчет о ее деятельности за год, предшествующий году подачи СО НКО заявки на конкурсный отбор
8.	Дополнительный критерий	
	1	СО НКО предоставила заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года N 1096
	2	СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), указывается ноль баллов.

Приложение N 4
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Приморском
крае в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

**РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3
1.	Вовлеченность добровольцев в реализацию общественно значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО)	число добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)
2.	Увеличение количества мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимых программы (проекта)	количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой программы (проекта)
3.	Увеличение числа благополучателей, получивших	число благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО

поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов)	общественно значимой программы (проекта)
--	--

Приложение N 5
к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 11.04.2022 N 221-пп)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) субъекта персональных данных и дата его рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность, _____
(серия и номер документа)
_____ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие департаменту внутренней политики Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, номер телефона, документы об образовании, должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края для участия в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)

(наименование общественно значимой программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение N 6
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Приморском
крае в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Приморского края
от 11.04.2022 N 221-пп)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), от "__" _____ 20__ года N _____ принято решение предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)

(наименование общественно значимой программы (проекта)
в размере _____ руб.

Директор департамента внутренней
политики Приморского края

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 7
к Порядку
проведения конкурсного
отбора, определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Приморском
крае в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с реализацией общественно
значимых программ (проектов)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Приморского края
от 11.04.2022 N 221-пп)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о своем несогласии с получением субсидии в размере,
указанном в уведомлении департамента внутренней политики Приморского края от
"__" _____ 20__ года N _____, по причине несогласия с размером субсидии.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Утверждено
постановлением
Администрации
Приморского края
от 27.01.2015 N 19-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Приморского края
от 29.05.2024 N 359-пп)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), (далее - Положение), определяет порядок формирования и деятельности, а также основные функции конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно - Комиссия, Конкурс, СО НКО).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент).

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия на первом этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок СО НКО и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе (далее - заявка), а также СО НКО на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Порядок);

2.1.2. Принятие решения о допуске СО НКО к участию в Конкурсе или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе (с указанием причины).

Участниками Конкурса считаются СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

2.2. В рамках своей деятельности Комиссия на третьем этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение итогов второго этапа конкурса - независимой экспертизы заявок участников Конкурса;

2.2.2. Итоговую оценку заявок участников Конкурса в соответствии с результатами независимой экспертизы и критериями оценки заявок, утвержденными приложением N 3 к Порядку (далее - критерии оценки), и определение итогового балла каждой заявки (далее - итоговый балл);

2.2.3. Принятие решения о победителях Конкурса.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.3.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.3.3. Приглашать на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса и заслушивать их на заседаниях Комиссии.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется департаментом.

В состав Комиссии могут быть включены представители:

органов государственной власти Приморского края (по согласованию);

органов местного самоуправления Приморского края (по согласованию);

Общественной палаты Приморского края (по согласованию);

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае (по согласованию);

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, деятельность, направленную на развитие социального предпринимательства (по согласованию);

средств массовой информации (по согласованию);

граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

3.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее девяти человек.

Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края, должности муниципальной службы, муниципальные должности, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно составлять не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3.3. Информация о составе Комиссии должна быть размещена департаментом в открытом доступе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

организует предварительное ознакомление членов Комиссии со списком заявок и результатами независимой экспертизы заявок;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;

приглашает на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса (при необходимости);

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Повестка дня и материалы к заседанию Комиссии предоставляются членам Комиссии

не позднее чем за два дня до заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.13. Член Комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием "ЗА", "ПРОТИВ" либо как воздержавшийся от голосования.

3.14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе;

протоколом итоговой оценки заявок с определением итогового балла каждой заявки, определения победителей Конкурса;

протоколом о признании Конкурса несостоявшимся.

Протоколы оформляются и подписываются председательствующим на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.16. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе должен содержать:

сведения о СО НКО, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (последнее - при наличии));

информацию о членах Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии;

информацию о наличии у членов Комиссии - участников заседания Комиссии конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, в том числе о личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанную в [пункте 3.21](#) Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует СО НКО и поданная СО НКО заявка;

сведения о результатах голосования, в том числе о допуске СО НКО к участию в Конкурсе или

об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

сведения об особом мнении участников заседания Комиссии, которое они потребовали внести в протокол.

3.17. Протокол итоговой оценки заявок с указанием итогового балла каждой заявки и определения победителей Конкурса должен содержать:

сведения об участниках Конкурса;

информацию о членах Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии;

информацию о наличии у членов Комиссии - участников заседания Комиссии конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, в том числе о личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанную в [пункте 3.21](#) настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

сведения об итоговых баллах каждой заявки, в том числе сведения о результатах голосования каждого члена Комиссии, включая сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол; решение о победителях Конкурса.

3.18. Протокол о признании Конкурса несостоявшимся должен содержать решение о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием такого решения.

3.19. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Комиссии.

3.20. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, подавшими заявки на участие в Конкурсе.

3.21. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.22. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе

Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок.

Утвержден
постановлением
Администрации
Приморского края
от 27.01.2015 N 19-па

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Исключен. - Постановление Правительства Приморского края от 26.05.2021 N 323-пп.
