



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

г. Владивосток

№ 323-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2015 года № 19-па «О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2015 года № 19-па «О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 13 апреля 2015 года № 108-па, от 13 мая 2015 года № 134-па, от 27 мая 2015 года № 160-па, от 10 ноября 2015 года № 427-па, от 20 мая 2016 года № 211-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 27 сентября 2017 года № 388-па, от 15 октября 2018 года № 491-па, от 21 мая 2019 года № 291-па, постановлений Правительства Приморского края от 21 января 2020 года № 32-пп, от 6 мая 2020 года № 399-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. В пункте 1 постановления:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Порядок проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);»;

исключить абзац четвертый;

1.3. Изложить Порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. Исключить Порядок определения объема и предоставления

социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденный постановлением.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение № 1

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 26.05.2021 № 323-пп

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора, определения объёма**  
**и предоставления субсидий социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям в Приморском крае в целях**  
**финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией**  
**общественно значимых программ (проектов)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников, порядок проведения, критерии оценки конкурсного отбора, цель, условия, порядок определения объёма и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно – СО НКО, субсидии, Конкурс).

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественно значимой программой (проектом) понимается реализуемый по приоритетному направлению деятельности комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и (или) развитие институтов гражданского общества, а также конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета.

1.3. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям деятельности:

1.3.1. Развитие институтов гражданского общества;

1.3.2. Гражданско-патриотическое воспитание, краеведение;

1.3.3. Укрепление межнациональных, межэтнических и

межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

1.3.4. Развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

1.3.5. Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

1.3.6. Повышение качества жизни людей пожилого возраста;

1.3.7. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

1.3.8. Охрана окружающей среды и защита животных;

1.3.9. Профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

1.4. Департамент внутренней политики Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту внутренней политики Приморского края в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 июля 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее – государственная программа), на цели, установленные настоящим Порядком, по итогам Конкурса по приоритетным направлениям деятельности, указанным

в подпунктах 1.3.1 – 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса по приоритетным направлениям деятельности, указанным в настоящем пункте, не может превышать 1500000,00 руб.

1.5. Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края в рамках реализации государственной программы на цели, установленные настоящим Порядком, по итогам Конкурса по приоритетному направлению деятельности, указанному в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса по приоритетному направлению деятельности, указанному в настоящем пункте, не может превышать 600000,00 руб.

1.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат СО НКО, подлежащих осуществлению в целях реализации общественно значимой программы (проекта):

1.6.1. Затрат, связанных с оплатой труда штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимой программы (проекта) (далее – работники), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.6.2. Затрат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, связанных с направлением работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

1.6.3. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и услуг (работ), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО, а также затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемое СО НКО помещение, используемое в целях реализации общественно значимой программы (проекта);

1.6.4. Затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СО НКО, предоставляемых на территории Российской Федерации;

1.6.5. Затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения предусмотренных общественно значимой программой (проектом) мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации социологических исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, транспортных услуг, банковских услуг, а также услуг (работ) по организации целенаправленного распространения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации общественно значимой программы (проекта);

1.6.6. Затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации общественно значимой программы (проекта) (за исключением капитального ремонта);

1.6.7. Затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в подпункте 1.6.6 настоящего пункта;

1.6.8. Затрат, связанных с привлечением СО НКО к участию в реализации общественно значимой программы (проекта) добровольцев (волонтеров);

1.6.9. Иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой

планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в общественно значимую программу (проект).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Функции по организации Конкурса осуществляют:

департамент внутренней политики Приморского края при проведении Конкурса по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края при проведении Конкурса по приоритетному направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Конкурс проводится департаментом внутренней политики Приморского края, департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края по соответствующим направлениям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка (далее – соответствующий департамент), не реже одного раза в год.

В целях проведения Конкурса Правительством Приморского края создается коллегиальный орган – конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – Комиссия). Положение о Комиссии утверждается настоящим постановлением.



2.3. В целях организации и проведения Конкурса соответствующий департамент осуществляет:

2.3.1. Принятие решения о проведении Конкурса, в котором указывается срок приема заявок (дата начала и дата окончания приема заявок), который не может быть менее тридцати календарных дней;

2.3.2. Прием, регистрацию и хранение заявок посредством использования Портала цифровых решений для некоммерческого сектора (далее – Портал);

2.3.3. Устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения Конкурса, порядка и сроков размещения информации на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и Портале;

2.3.4. Определение сроков проведения заседаний Комиссии в соответствии с требованиями, указанными в разделе V настоящего Порядка;

2.3.5. Утверждение списка победителей Конкурса;

2.3.6. Размещение на едином портале (в разделе единого портала) извещения о проведении Конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока приема заявок;

2.3.7. Размещение на официальном сайте, Портале и на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт гранты.рф) (последнее – для департамента внутренней политики Приморского края):

извещения о проведении Конкурса и Порядка не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока приема заявок;

информации обо всех поступивших заявках (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание общественно значимого программы (проекта), на осуществление которой запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии) не позднее

пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе, протокола оценки заявок и определения победителей Конкурса, которые содержат сведения о заседании Комиссии, его участниках, о результатах голосования (в том числе членах Комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания членов Комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), протокола о признании Конкурса несостоявшимся – в течение пяти календарных дней со дня подписания Комиссией указанных протоколов;

приказа об утверждении списка победителей Конкурса в течение пяти календарных дней со дня принятия данного приказа;

информации обо всех победителях Конкурса (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание общественно значимой программы (проекта), на осуществление которой предоставляется субсидия, размер субсидии) не позднее пяти календарных дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей Конкурса;

2.3.8. Иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

2.4. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

сроки проведения Конкурса (дату и время начала и окончания приема заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты соответствующего департамента, а также фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного должностного лица соответствующего департамента;

доменное имя, и (или) сетевой адрес Портала, официального сайта, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается

проведение Конкурса;

наименования приоритетных направлений деятельности, по которым проводится Конкурс соответствующим департаментом, указанные в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и рекомендуемая тематика в рамках приоритетных направлений деятельности;

требования к СО НКО и перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок СО НКО и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

критерии оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок, сроки определения победителей Конкурса и их уведомления;

порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении Конкурса.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СО НКО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. СО НКО должна осуществлять в соответствии с уставом СО НКО деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (или) в статье 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»;

3.1.2. СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500000,00 руб. и менее, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до даты окончания приема заявок, СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более

500000,00 руб., должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за один год до даты окончания приема заявок.

СО НКО, представляющая на Конкурс общественно значимую программу (проект), предусматривающую оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности СО НКО в Приморском крае, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за один год до даты окончания приема заявок.

Для исчисления сроков, предусмотренных настоящим подпунктом, днем регистрации СО НКО, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации СО НКО – правопродшественника;

3.1.3. СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. У СО НКО на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной).

СО НКО признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи СО НКО заявки на участие в Конкурсе не принято;

3.1.5. У СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет Приморского края субсидий и (или) грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

3.1.6. СО НКО не должны быть предоставлены средства краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.1.7. Должны отсутствовать факты нецелевого использования СО НКО субсидий и (или) грантов в форме субсидий, полученных из федерального, краевого бюджета или местного бюджетов, в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в случае обжалования наличия фактов, предусмотренных настоящим подпунктом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по такой жалобе на дату подачи заявки не принято;

3.1.8. СО НКО не должна являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.9. СО НКО не должна быть включена в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.1.10. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО;

3.1.11. СО НКО должна иметь общественно значимую программу (проект), направленную на решение конкретных задач по одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, со сроком реализации не более двух лет и объемом софинансирования за счет средств из внебюджетных источников (средств, предоставленных не из краевого бюджета Приморского края) в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на ее (его) реализацию.

Для целей проведения Конкурса в соответствии с Порядком в качестве софинансирования общественно значимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников учитываются:

расходы за счет грантов, субсидий, грантов в форме субсидий, целевых поступлений и иных доходов СО НКО;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

3.2. Соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.11 пункта 3.1 настоящего Порядка, указывается в подтверждении подачи заявки по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;

государственные и муниципальные учреждения;  
государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;  
потребительские кооперативы и их объединения;  
профессиональные союзы (профсоюзные организации) и их объединения;  
саморегулируемые организации;  
торгово-промышленные палаты;  
товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;  
публично-правовые компании;  
адвокатские палаты, адвокатские образования;  
нотариальные палаты;  
микрофинансовые организации;  
политические партии;  
некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента;

СО НКО, которым на дату окончания приема заявок предоставлены две субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), использование которых не завершено, и (или) использование которых завершено, но не представлены отчетные документы, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта), некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, если сроки представления таких документов наступили до даты окончания приема заявок.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Для участия в Конкурсе СО НКО представляет в соответствующий

департамент в срок, установленный в извещении, посредством размещения на Портале следующие документы:

4.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), – в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО;

4.1.3. Копию действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями, заверенную печатью СО НКО и подписью руководителя;

4.1.4. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку от руководителя СО НКО, лица, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего пункта, и каждого члена команды общественно значимой программы (проекта);

4.1.5. Форму подтверждения подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Соответствующий департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

4.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.2.2. Справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

4.2.3. Выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

4.3. СО НКО вправе представить документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.



Отсутствие в составе заявки документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не является основанием для недопуска СО НКО к участию в Конкурсе.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляются в виде электронных копий (электронных образов) посредством заполнения соответствующих электронных форм на Портале и прикрепления электронных (отсканированных) копий документов. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF.

4.5. СО НКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Подачей заявки СО НКО разрешает соответствующему департаменту использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса (за исключением распространения персональных данных, содержащихся в составе заявки).

4.7. Одна СО НКО вправе представить на Конкурс только одну заявку. В случае если одной СО НКО подано одновременно несколько заявок, такие заявки до участия в Конкурсе не допускаются.

4.8. Рассмотрение заявки может быть прекращено соответствующим департаментом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, подавшей заявку.

4.9. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, до участия в Конкурсе не допускается.

4.10. Ответы на письменные обращения СО НКО по вопросам, указанным в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, поступившие в соответствующий департамент не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока приема заявок, соответствующий департамент направляет

в срок не более пяти календарных дней со дня поступления таких обращений.

4.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, или ни одна СО НКО и ни одна заявка не признаны соответствующими требованиям Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Комиссия оформляет соответствующий протокол.

## **V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок и допуск СО НКО к участию в Конкурсе;

второй этап – оценка, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

5.2. Срок рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе не может превышать пятнадцати календарных дней с даты окончания приема заявок.

5.3. На первом этапе Комиссия принимает решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. СО НКО не соответствует требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

5.4.2. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения и (или) заявителем представлены подложные документы;

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

5.4.5. Представленная на Конкурс программа (проект) предусматривает

мероприятия, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5.4.6. В бюджете программы (проекта) указан один или несколько видов расходов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, и (или) одно или несколько мероприятий программы (проекта) направлено на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего Порядка;

5.4.7. СО НКО в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления о направлении заявки на доработку, указанного в пункте 5.8 Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме;

5.4.8. Программа (проект), для реализации которой запрашивается субсидия, не соответствует ни одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5.4.9. Одной СО НКО подано одновременно несколько заявок;

5.4.10. Заявка подана СО НКО после даты окончания приема заявок.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке и прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

5.6. СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса.

5.7. Уведомление СО НКО о допуске к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием оснований для отказа) направляется соответствующим департаментом в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в заявке, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

Решение о направлении заявки на доработку принимается Комиссией в случае, если СО НКО не представила один из документов, указанных в подпунктах 4.1.2 – 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, или данные документы не поддаются прочтению;

5.8. СО НКО, в отношении которых принято решение о направлении

заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти календарных со дня получения уведомления.

5.9. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе в течение пяти календарных дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и передаётся соответствующему департаменту для размещения на официальном сайте, Портале и сайте гранты.рф.

5.10. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

Срок оценки заявок не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.11. На заседание Комиссии, на котором проводится оценка заявок, приглашаются участники Конкурса.

Участнику Конкурса предоставляется не более пяти минут для презентации программы (проекта). После презентации участник Конкурса отвечает на поставленные членами Комиссии вопросы (при наличии) по представленной программе (проекту).

5.12. Комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки, утвержденным приложением № 3 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев оценки, при этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия участника Конкурса и (или) программы (проекта) соответствующему критерию в наибольшей степени.

Итоговый балл каждой заявки определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки.

5.13. Победителями Конкурса признаются:

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500000,00 руб. и менее, в случае если итоговый балл СО НКО составил 22 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 500000,00 руб. и до 1000000 руб. включительно, в случае если итоговый балл СО НКО составил 28 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 1000000,00 руб. и до 1500000 руб. включительно, в случае если итоговый балл СО НКО составил 34 и более баллов.

5.14. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса в течение пяти календарных дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и передаётся соответствующему департаменту для размещения на официальном сайте и сайте гранты.рф и (или) Портале и подготовки приказа об утверждении списка победителей Конкурса.

Протокол должен содержать информацию об общем количестве баллов, присвоенных Комиссией каждой заявке, и о количестве баллов по каждому критерию Конкурса.

5.15. Соответствующий департамент в течение двадцати рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса.

Меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, которому в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, присвоен статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг (далее НКО – ИОПУ), и (или) участнику, который в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включен в реестр поставщиков социальных услуг.

В случае если несколько участников Конкурса, имеющие статус НКО – ИОПУ и (или) включенные в реестр поставщиков социальных услуг,

набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку на участие в Конкурсе ранее других участников Конкурса.

В случае если ни один из участников Конкурса не имеет статуса НКО – ИОПУ и не включен в реестр поставщиков социальных услуг, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку на участие в Конкурсе ранее других участников Конкурса, набравших равное количество баллов.

## **VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СО НКО – ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА**

6.1. Субсидии предоставляются СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

6.2. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные Порядком.

6.3. Субсидии не могут быть направлены на:

осуществление расходов, непосредственно не связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

осуществление предпринимательской деятельности;

поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

уплату штрафов и пеней, погашение задолженности СО НКО;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, осуществление капитального ремонта;

осуществление командировочных расходов за пределы Российской

Федерации;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оказание прямой материальной помощи в денежном выражении;

оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы (проекта).

6.4. Субсидии предоставляются СО НКО, признанным победителями Конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

6.5. Объем субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных государственной программой, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка:

департаменту внутренней политики Приморского края, и не может превышать:

1500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, и не может превышать 600000,00 руб.

Субсидия предоставляется СО НКО, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса, в объеме, необходимом для реализации общественно значимой программы (проекта) в соответствии с заявкой СО НКО, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

6.6. При наличии нераспределенных средств, предусмотренных государственной программой, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка:

департаменту внутренней политики Приморского края в размере:

менее 1500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

менее 500000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края в размере менее 600000,00 руб.

субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО в пределах нераспределенных средств.

В случае несогласия СО НКО – победителя Конкурса с размером субсидии, рассчитанным в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО.

6.7. Соответствующий департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в пункте 5.14 настоящего Порядка, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктами 6.5, 6.6 настоящего Порядка и направляет (в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в заявке, или выдает руководителю (представителю, действующему на основании доверенности) СО НКО уведомление о размере предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае если размер предоставляемой субсидии рассчитан в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размере предоставляемой субсидии направляет в адрес соответствующего департамента уведомление о согласии (несогласии) с размером предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Если СО НКО в установленный срок не направила указанное уведомление, то СО НКО теряет право на получение субсидии.

6.8. Основаниями для отказа СО НКО, признанным победителями



Конкурса, проведенного в соответствии с Порядком, в предоставлении субсидий являются:

6.8.1. Несоответствие СО НКО требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

6.8.2. Представление заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

6.8.3. Наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, и (или) представление заявителем подложных документов;

6.8.4. Наличие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

6.8.5. Наличие в представленной на Конкурс общественно значимой программе (проекте) мероприятий, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации.

## **VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Соответствующий департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 5.15 настоящего Порядка, направляет каждому победителю Конкурса соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края.

7.2. Соглашение должно содержать в том числе:

7.2.1. Объем и целевое назначение субсидии;

7.2.2. Права и обязанности сторон, в том числе обязательства победителя Конкурса;

7.2.3. Обязательство победителя Конкурса по софинансированию общественно значимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов от общей суммы расходов на ее реализацию.

В качестве софинансирования общественно значимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников учитываются виды софинансирования, указанные в подпункте 3.1.11 пункта 3.1 настоящего Порядка;

7.2.4. Порядок перечисления субсидии;

7.2.5. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – результаты и показатели предоставления субсидии), и их значения;

7.2.6. Обязательство победителя Конкурса о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление соответствующим департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7.2.7. Обязательство победителя Конкурса по представлению:

отчетов о целевом использовании субсидии и достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

информационно-аналитического отчета о реализации общественно значимой программы (проекта) в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка (для победителей Конкурса, реализующих общественно значимые проекты (программы) по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка);

7.2.8. Обязательство победителя Конкурса по возврату субсидии в случаях, предусмотренных разделом IX настоящего Порядка;

7.2.9. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7.2.10. Запрет на оказание прямой материальной помощи в денежном

выражении за счет средств субсидии;

7.2.11. Запрет на оказание платных услуг представителям целевой группы программы (проекта) за счет средств субсидии;

7.2.12. Обязательство получателя субсидии информировать представителей целевой группы общественно значимой программы (проекта) о том, что соответствующие мероприятия в рамках реализации общественно значимой программы (проекта) проводятся с использованием средств субсидии, полученной по результатам конкурсного отбора СО НКО в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта);

7.2.13. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения соответствующему департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7.3. Победитель Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в соответствующий департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Если в течение указанного периода победитель Конкурса не предоставляет в соответствующий департамент подписанное Соглашение, то победитель Конкурса теряет право на получение субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления от победителя Конкурса подписанного Соглашения соответствующий департамент подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает победителю конкурса один экземпляр Соглашения.

7.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет соответствующего департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, государственное казенное учреждение Приморское казначейство (во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств государственному

казенному учреждению Приморскому казначейству, заключенного с соответствующим департаментом) на основании реестра и приказа оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета соответствующего департамента на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

8.1. Срок использования субсидии определяется сроком реализации общественно значимой программы (проекта). Максимальный срок использования субсидии составляет два года.

8.2. Победители Конкурса ежемесячно, до полного расходования субсидии, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в соответствующий департамент отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Победители Конкурса ежеквартально, до полного расходования субсидии, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в соответствующий департамент отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

В течение десяти рабочих дней после окончания срока реализации общественно значимой программы (проекта) победитель Конкурса, реализующий общественно значимую программу (проект) по приоритетному направлению деятельности, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляет в департамент внутренней политики Приморского края информационно-аналитический отчет о реализации общественно значимой программы (проекта) по форме, установленной Соглашением.

8.3. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту

и достоверность представленных в соответствующий департамент документов и отчетов несут СО НКО – победители Конкурса.

## **IX. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

9.1. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

9.1.1. Выявления фактов нецелевого использования субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии соответствующий департамент направляет победителю Конкурса требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования;

9.1.2. Непредставления отчетов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее – нарушения).

В течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений соответствующий департамент письменно уведомляет победителя Конкурса о нарушениях и о необходимости их устранения.

Победитель Конкурса обязан устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения победителем Конкурса нарушений в установленный срок соответствующий департамент направляет ему требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений;

9.1.3. Недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, установленных в Соглашении.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии соответствующий департамент направляет победителю Конкурса требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$V = C \times K$ , где:

$V$  – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$C$  – объем субсидии, предоставленной победителю Конкурсного отбора;

$K$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателей результатов использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$K = 1 - N / P$ , где:

$N$  – фактически достигнутый показатель результатов использования субсидии;

$P$  – плановый показатель результата использования субсидии, установленный Соглашением.

9.2. Остаток субсидии, не использованный победителем Конкурса по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), соответствующий департамент в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

9.3. Победитель Конкурса обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем Конкурса требований соответствующего департамента средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

## **Х. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

10.1. Соответствующий департамент обеспечивает соблюдение

победителями Конкурса условий, целей, и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

10.2. Соответствующий департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения победителями конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.3. Департамент внутренней политики с привлечением членов Комиссии, а также иных специалистов (экспертов) проводит оценку результатов оказания поддержки СО НКО на конкурсной основе, в том числе эффективности реализации победителями Конкурса общественно значимых программ (проектов) по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании анализа сведений, содержащихся в отчетных документах, предусмотренных пунктом 8.2 Порядка, а также иной информации.

---

Форма

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

### **ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

#### **I. О программе (проекте)**

1. Направление, которому соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)

2. Наименование программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия

3. Краткое описание программы (проекта) (деятельности в рамках программы (проекта))

4. География программы (проекта)

5. Дата начала реализации программы (проекта)

6. Дата окончания реализации программы (проекта)

7. Обоснование социальной значимости программы (проекта)

7.1 Документы, подтверждающие актуальность программы (проекта)



8. Целевые группы программы (проекта)

9. Цель программы (проекта)

10. Задачи программы (проекта)

11. Партнёры программы (проекта)

12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве с партнерами и иные аналогичные документы

13. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)

14. Количественные результаты

Численность добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)	
Количество мероприятий, проведенных в рамках общественно значимой программы (проекта)	
Численность благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)	

15. Качественные результаты и способы их измерения

16. Дальнейшее развитие программы (проекта)

## II. Руководитель программы (проекта)

1. Должность руководителя программы (проекта) в организации - заявителя

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя программы (проекта)

3. Адрес электронной почты

4. Рабочий телефон

5. Мобильный телефон

6. Образование

7. Образовательные организации и специальности (юридическое название, дата начала и окончания обучения)

8. Опыт работы (юридическое название, должность, дата начала и окончания работы)

9. Опыт реализации социально значимых программ (проектов) (наименование и краткое описание программы (проекта), роль в программе (проекте), дата начала и окончания реализации программы (проекта)

10. Дополнительные сведения

11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

12. Ссылки на профиль в социальных сетях

### **III. Команда программы (проекта)**

*Информация по данной форме заполняется на каждого ключевого члена команды программы (проекта).*

1. Должность или роль члена команды в заявленной программе (проекте)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена команды

**3. Образование**

4. Образовательные организации и специальности (юридическое название, дата начала и окончания обучения)

5. Опыт работы (юридическое название, должность, дата начала и окончания работы)

6. Опыт реализации социально значимых программ (проектов) (наименование и краткое описание программы (проекта), роль в программе (проекте), дата начала и окончания реализации программы (проекта)

**7. Дополнительные сведения****8. Ссылки на профиль в социальных сетях****IV. Организация-заявитель**

1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

2. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Дата регистрации организации

5. Полное наименование организации

6. Сокращённое наименование организации (при наличии)

7. Адрес (место нахождения) организации (*указывается адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)*)

8. Фактическое место нахождения организации (*указывается фактический адрес организации, включая почтовый индекс*)

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений (*указывается почтовый адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации будут направляться юридически значимые сообщения и документы*)

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации

11. Дата рождения руководителя организации

12. Действующая редакция устава организации

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (*кроме руководителя*)

14. Информация о наличии коллегиального органа управления организации

15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации (*при наличии*)

16. Контактный телефон организации

17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

18. Основные виды деятельности организации

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

20. Дополнительные сведения об организации

21. Веб-сайт организации

22. Группы организации в социальных сетях

23. Учредители организации

24. Наличие среди учредителей организации граждан и юридических лиц иностранных государств

25. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

26. Количество штатных работников

27. Количество добровольцев

28. Количество благополучателей за предыдущий год: физические лица, юридические лица

29. Общая сумма расходов (в рублях) организации за предыдущий год

30. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, в том числе: президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

вступительные и членские взносы:

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета (за исключением президентских грантов)

средства, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам)

прочие доходы

31. Основные реализованные программы (проекты) за последние три года:  
дата начала реализации программы (проекты)

дата окончания реализации программы (проекты)

наименование программы (проекты)

--

основные результаты программы (проекты)

--

сумма полученной поддержки на реализацию программы (проекты)  
(в рублях)

--

источник финансирования

--

32. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы (помещение, оборудование, другое)

--

#### V. Календарный план программы (проекта)

Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

#### VI. Бюджет программы (проекта)

1. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)

1.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в реализации программы (проекта) (включая НДФЛ)					
Наименование штатной должности	Зарботная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации программы (проекта)	Общая сумма оплаты труда, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

1.2 Страховые взносы с выплат заработной платы персоналу организации:			
Наименование выплаты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы			
Итого:			

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

2.1. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)					
Функция в проекте	Вознаграждение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по гражданско-правовым договорам	Общая сумма вознаграждения, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

2.2 Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Наименование выплаты	Общая сумма начисления страховых взносов с вознаграждений, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:			

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за работы и услуги в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за работы и услуги	Общая сумма оплаты за работы и услуги, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов					
Выплаты на приобретение услуг связи (почтовая, фельдъегерская, специальная, телефонно-телеграфная, факсимильная, сотовая, пейджинговая связь, радиосвязь, услуги интернет-провайдеров)					
Выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)					



Выплаты на приобретение коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии)					
Прочие работы, услуги (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, услуги по формированию корпоративного имиджа, услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации), банковские услуги)					
Итого:					

<\*> - в части площади помещения, необходимого для реализации программы (проекта), указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы (проекта) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

#### 4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)

Наименование должности	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого:					

#### 5. Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)

Наименование выплаты	Сумма оплаты за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за материальные запасы и основные средства	Общая сумма оплаты за материальные запасы и основные средства руб.	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Выплаты по оплате					

договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:					
Горюче-смазочные материалы					
Строительные материалы					
Мягкий инвентарь					
Запасные и(или) составные части для машин, оборудования					
Итого:					

	Общая сумма расходов	Общая сумма софинансирования	Общая сумма запрашиваемой субсидии
Итого:			

Форма

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

\_\_\_\_\_ (далее – организация),  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

ОГРН: \_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер  
налогоплательщика)

подтверждает подачу заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – Конкурс).

Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление деятельности в рамках объявленного Конкурса, которому соответствует деятельность по программе (проекту)	
Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта) (рублей)	
Сумма субсидии, запрашиваемая на реализацию программы (проекта) (рублей)	
Краткое описание программы (проекта)	

От имени организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю соответствующую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте <https://грантгубернатора25.мояроссия.рф>, других сайтах в сети Интернет

и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

1. Организация создана в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляет на территории Приморского края в соответствии со своим уставом деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) в статье 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае», и не является государственным (муниципальным) учреждением;

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3. У организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет Приморского края субсидий и (или) грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

5. Организации не предоставлены средства краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.4 или 1.5 Порядка проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);

6. Организация не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема заявок;

7. Организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8. Организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9. Организация не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее – политические партии), в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или её региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

11. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

(подпись)	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
место для печати	руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности)		
(дата подписания)			

### Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

№ п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Актуальность и социальная значимость проекта</b>	
	0	программа (проект) не актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений
	1-2	проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), относятся к разряду актуальных, но автор программы (проекта) преувеличил её значимость для территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует
	3-4	проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными
	5	программа (проект) актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными
<b>2.</b>	<b>Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам:</b>	
	0	цель и задачи программы (проекта) не сформулированы; части

1	2	3
		программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте)
	1-2	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме
	3-4	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); некоторые части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме
	5	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы
<b>3.</b>	<b>Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</b>	
	0	результаты реализации программы (проекта) не установлены, результаты реализации программы (проекта) не могут быть достигнуты
	1-2	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), но объём планируемых расходов завышен (занижен)
	3-4	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания
	5	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые полностью соответствуют планируемым расходам
<b>4.</b>	<b>Реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)</b>	
	0	бюджет программы (проекта) не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта)
	1-2	бюджет программы (проекта) реалистичен не в полной мере,

1	2	3
		предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	3-4	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	5	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки
<b>5.</b>	<b>Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) по успешной реализации программ (проектов)</b>	
	0	СО НКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов)
	1-2	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов)
	3-4	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности
	5	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности, в том числе с использованием средств президентского гранта
<b>6.</b>	<b>Соответствие опыта и компетенций членов команды программы (проекта) планируемой деятельности</b>	
	0	у членов команды программы (проекта) отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов)
	1-2	у членов команды программы (проекта) отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности
	3-4	члены команды программы (проекта) имеют опыт в реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий программы (проекта) отсутствуют
	5	программа (проект) полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) направлениям
<b>7.</b>	<b>Информационная открытость СО НКО</b>	
	0	информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ,



1	2	3
		СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях
	1-2	деятельность СО НКО мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию
	3-4	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию, но указанная информация обновляется реже двух раз в месяц
	5	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию
<b>8.</b>	<b>Дополнительные критерии</b>	
	1	СО НКО предоставила заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096
	2	СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг
	2	Цели, задачи и ожидаемые результаты программы (проекта) соответствуют региональным проектам Приморского края в составе национальных проектов

**Примечание:**

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), указывается ноль баллов.

## Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

### РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3
1.	Вовлеченность добровольцев в реализацию общественно значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО)	число добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)
2.	Увеличение количества мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимых программы (проекта)	количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой программы (проекта)
3.	Увеличение числа благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов)	число благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)

Форма

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) субъекта персональных данных и дата его рождения)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
(серия и номер документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

\_\_\_\_\_ (наименование департамента внутренней политики Приморского края или департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края)

(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, номер телефона, документы об образовании, должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование общественно значимой программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных

пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

(наименование департамента внутренней политики Приморского края или департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее – соответствующий департамент)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) \_\_\_\_\_

(наименование общественно значимой

\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ руб.  
программы (проекта)

Директор соответствующего  
департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Форма

Приложение № 7

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о своем несогласии с получением субсидии в размере, указанном в уведомлении \_\_\_\_\_  
(наименование департамента внутренней политики

Приморского края или департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения

административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края )  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, по причине несогласия с размером субсидии.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Приложение № 2

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 26.05.2021 № 323-пп

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Положение), определяет порядок формирования и деятельности, а также основные функции конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно – Комиссия, Конкурс, СО НКО).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

## II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия на первом этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок СО НКО и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе (далее – заявка), а также СО НКО на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – Порядок);

2.1.2. Принятие решения о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе (с указанием причины).

Участниками Конкурса считаются СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

2.2. В рамках своей деятельности Комиссия на втором этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.2.1. Оценку заявок участников Конкурса в соответствии с критериями оценки заявок, утвержденными приложением № 3 к Порядку (далее – критерии оценки), и определение итогового балла каждой заявки (далее – итоговый балл);

2.2.2. Принятие решения о победителях Конкурса.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.3.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.3.3. Приглашать на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса;

2.3.4. Заслушивать на заседании Комиссии уполномоченных



представителей участников конкурсного отбора.

### **III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии формируется Правительством Приморского края.

В состав Комиссии могут быть включены представители:

органов исполнительной власти Приморского края;

органов государственной власти Приморского края (по согласованию);

органов местного самоуправления Приморского края (по согласованию);

Общественной палаты Приморского края (по согласованию);

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае (по согласованию);

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, деятельность, направленную на развитие социального предпринимательства (по согласованию);

средств массовой информации (по согласованию);

граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, указанным в пункте 1.3 Порядка.

3.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.

Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края, должности муниципальной службы, муниципальные должности, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно составлять не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3.3. Информация о составе Комиссии должна быть размещена департаментом в открытом доступе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

организует предварительное ознакомление членов Комиссии с заявками;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;

приглашает на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Повестка дня и материалы к заседанию Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее чем за пять дней до заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.13. Член Комиссии осуществляет свое право на голосование лично,

имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

3.14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе;

протоколом оценки заявок и определения победителей Конкурса;

протоколом о признании Конкурса несостоявшимся.

Протоколы оформляются и подписываются председательствующим на заседании и членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.16. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе должен содержать:

сведения о СО НКО, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (последнее – при наличии));

информацию о членах Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии;

информацию о наличии у членов Комиссии – участников заседания Комиссии конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, в том числе о личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанную в пункте 3.21 Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует СО НКО и поданная СО НКО заявка;

сведения о результатах голосования, в том числе о решении каждого члена Комиссии о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол.

3.17. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса должен содержать:

сведения об участниках Конкурса;

информацию о членах Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии;

информацию о наличии у членов Комиссии – участников заседания Комиссии конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, в том числе о личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанную в пункте 3.21 настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

сведения об итоговых баллах каждой заявки с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки, в том числе сведения о результатах голосования каждого члена Комиссии, включая сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол; решение о победителях Конкурса.

3.18. Протокол о признании Конкурса несостоявшимся должен содержать решение о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием такого решения.

3.19. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Комиссии.

3.20. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, подавшими заявки на участие в Конкурсе.

3.21. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно)

заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.22. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок.

---